

Überprüfungsprotokoll

(nach österreichischem Recht)
Stand: April 2025

1. Abfalltrennung und -lagerung

- ☐ a.) Ist die Abfalltrennung ordnungsgemäß umgesetzt (z. B. nach gefährlichen und nicht gefährlichen Abfällen)?
- ☐ b.) Werden die Abfälle in geeigneten Behältern gelagert und ist die Lagerung sicher (z. B. vor Verschmutzung des Bodens, vor unbefugtem Zugriff)?
- ☐ c.) Sind Abfallarten eindeutig gekennzeichnet?

Anmerkungen:

2. Dokumentation und Nachweise

- ☐ a.) Liegen vollständige und korrekte Nachweise über die Entsorgung der Abfälle vor (z. B. Begleitscheine, Übernahmescheine)?
- ☐ b.) Gibt es ein aktuelles Abfallwirtschaftskonzept oder eine schriftliche Darstellung der Abfallströme (falls gesetzlich erforderlich)?
- ☐ c.) Werden Mengen an gefährlichen und nicht gefährlichen Abfällen korrekt erfasst?

Anmerkungen:

3. Einhaltung gesetzlicher Vorgaben

- ☐ a.) Werden die geltenden Abfallgesetze und Verordnungen eingehalten (z. B. Kreislaufwirtschaftsgesetz, Abfallnachweisverordnung, Verpackungsgesetz)?
- ☐ b.) Ist der Betrieb bei der Entsorgung gefährlicher Abfälle registriert und werden diese ordnungsgemäß entsorgt?
- ☐ c.) Erfolgt die Abgabe von Abfällen nur an zugelassene Entsorgungsbetriebe?

Anmerkungen:



4. Vermeidung und Recycling von Abfällen

- ☐ a.) Werden Maßnahmen zur Abfallvermeidung aktiv umgesetzt?
- ☐ b.) Gibt es Strategien, um Abfälle einem Recycling oder einer Wiederverwertung zuzuführen?
- ☐ c.) Werden Rohstoffe möglichst effizient eingesetzt, um Abfallmengen zu reduzieren?

Anmerkungen:

5. Beauftragte und Verantwortlichkeiten (ab 100 Mitarbeiter*innen)

- ☐ a.) Falls erforderlich: Ist ein/e Abfallbeauftragte/r benannt und sind seine/ihre Aufgaben klar definiert?
- ☐ b.) Sind die Mitarbeitenden im Betrieb ausreichend geschult im Umgang mit Abfall und Gefahrstoffen?
- ☐ c.) Gibt es klare Verantwortlichkeiten für die Organisation und Kontrolle der Abfallwirtschaft?

Anmerkungen:

6. Betriebsinterne Prozesse

- ☐ a.) Sind die Abfallentsorgungswege und -prozesse klar definiert und praktikabel?
- ☐ b.) Gibt es Regelungen für den Umgang mit Gefahrstoffen und deren Entsorgung?
- ☐ c.) Sind Maßnahmen zur Vermeidung von Umweltbelastungen (z. B. Verschmutzung von Boden oder Wasser) getroffen?

Anmerkungen:

7. Notfall- und Sicherheitsmaßnahmen

- ☐ a.) Gibt es geeignete Notfallmaßnahmen für den Fall von Leckagen oder Unfällen im Zusammenhang mit Abfällen?
- ☐ b.) Werden Sicherheits- und Umweltschutzvorkehrungen regelmäßig kontrolliert?

Anmerkungen:

Rechtsgrundlagen (Auszug):

- Abfallwirtschaftsgesetz 2002 (AWG 2002)
- Abfallnachweisverordnung (AbfallNV)
- Gewerbeordnung 1994 (GewO 1994)
- Chemikaliengesetz und Chemikalienverordnung
- Verpackungsverordnung (VVO)
- EU-Abfallrahmenrichtlinie und Kreislaufwirtschaftspaket.

Haftungsausschluss:

Die in diesem Dokument bereitgestellten Informationen, Checklisten und Vorlagen dienen der Unterstützung und Orientierung. Sie ersetzen keine individuelle Prüfung der jeweiligen rechtlichen, technischen und sicherheitsrelevanten Anforderungen. Die AWB Potzmann übernimmt keinerlei Haftung für die Vollständigkeit, Richtigkeit und Aktualität der Inhalte sowie für Schäden, die aus der Anwendung oder Nichtanwendung der bereitgestellten Informationen entstehen.